

UCHWAŁA NR ...../.../.....  
RADY GMINY GORZYCE  
z dnia ..... r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Program współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program współpracy Gminy Gorzyce  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

§ 1

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy,
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy,
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową określoną w art. 3 ust. 2 Ustawy lub inny podmiot określony w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzący działalność pożytku publicznego,
- 6) Gminie – rozumie się przez to Gminę Gorzyce ,
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Gorzyce.

§ 2

Celem głównym Programu jest utrzymanie i rozszerzenie form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, na rzecz pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych oraz poprawy warunków i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy poprzez:

- 1) aktywizację społeczności lokalnej;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) intensyfikację działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości;
- 6) profesjonalizację działających na terenie Gminy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 3

Cele szczegółowe Programu:

- 1) ochrona zdrowia oraz zapobieganie zjawiskom patologicznym, w tym m.in.:
  - a) prowadzenie akcji promujących zdrowy tryb życia,

- b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
  - c) poradnictwo i pomoc psychologiczna dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
  - d) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia,
  - e) opieka nad członkami rodzin osób uzależnionych – poprzez udzielanie pomocy w nauce, organizowanie wypoczynku, itp.;
- 2) polityka prorodzinna, w tym m.in.:
- a) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji wychowawczo-opiekuńczych,
  - b) organizowanie różnych form spędzania wolnego czasu, w tym letniego i zimowego wypoczynku, dla dzieci i młodzieży z rodzin o niskim statusie materialnym;
- 3) bezpieczeństwo i porządek publiczny, w tym m.in.:
- a) wspierania działań prowadzonych przez Ochotnicze Straże Pożarne funkcjonujące na terenie Gminy,
  - b) prowadzenie konkursów i organizacji imprez dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) kultura fizyczna, w tym m.in.:
- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej m.in. poprzez:
    - realizację systemu współzawodnictwa sportowo – rekreacyjnego,
    - wspierania szkolenia w zakresie sportu,
    - organizacji gminnych imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - b) realizacji czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich i ferii zimowych;
- 5) turystyka, w tym m. in.:
- a) wspieranie upowszechniania informacji o walorach turystycznych Gminy,
  - b) wspieranie imprez o charakterze turystyczno-krajoznawczym;
- 6) kultura i dziedzictwo narodowe, w tym m.in.:
- a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej,
  - b) wspieranie publikacji związanych z historią, etnografią lub inną problematyką dotyczącą Gminy,
  - c) popularyzacja tradycji narodowych i patriotyzmu,
  - d) wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej,
  - e) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, wystaw, kiermaszy, konfrontacji artystycznych, imprez rocznicowych i innych;
  - f) wspieranie rozwoju regionalnej twórczości artystycznej;
- 7) działania wspomagające rozwój gospodarczy Gminy, obejmujące m. in.:
- a) wspieranie działań w zakresie pozyskiwania inwestorów i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,
  - b) wspieranie działań z zakresu aktywizacji zawodowej osób i podejmowania działalności gospodarczej;
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym w tworzenie warunków materialnych do jej prowadzenia;

- 9) wspieranie organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie:
  - a) aktywizacji społeczności lokalnej w celu rozwoju pozarządowych form działalności,
  - b) promocji wolontariatu.

#### § 4

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi stosując następujące zasady:

- 1) pomocniczości – udzielanie przez Gminę pomocy organizacyjnej, szkoleniowej oraz pomocy w zakresie tworzenia bazy materialnej dla prowadzenia działalności przez organizacje pozarządowe, w tym realizacji zadań zleconych;
- 2) suwerenności – przestrzeganie przez Gminę i organizacje pozarządowe wzajemnej niezależności i podmiotowości;
- 3) partnerstwa – poprzez mechanizm konsultacji i wymiany informacji budowanie partnerskich relacji pomiędzy Gminą, Urzędem a organizacjami pozarządowymi;
- 4) efektywności – Gmina zleca zadania do realizacji przez organizacje pozarządowe mając na uwadze zasady oszczędnego i efektywnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 5) uczciwej konkurencji – Gmina zleca zadania organizacjom pozarządowym stawiając jasne wymagania uwzględniające specyfikę tych zadań oraz ewentualnie dodatkowo potencjał, doświadczenie i wkład własny tych organizacji;
- 6) jawności – opracowanie przez Gminę, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, kryteriów wyboru tych organizacji do zlecania im zadań oraz zasad ich uczestnictwa w komisjach konkursowych.

#### § 5

Przedmiotem współpracy władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w Ustawie;
- 2) podwyższenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

#### § 6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) pomoc Gminy w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokalu wykorzystywanego na działalność statutową;
  - 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez doradztwo, opiniowanie wniosków, udzielanie rekomendacji, itp.;
  - 5) bezpłatne użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali lub budynków komunalnych oraz bezpłatne udostępnianie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 6) pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,
  - 7) publikowanie informacji dotyczących podejmowanych działań w zakresie objętym programem na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Współpraca finansowa polega na przyznaniu organizacjom pozarządowym dotacji na realizację zadań własnych Gminy w trybie określonym przepisami o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
  4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może odbywać się w formie:
    - 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
    - 2) wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
  5. Zlecenia zadań o których mowa w ust. 4 następuje na zasadach określonych w Ustawie, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## § 7

Ustala się następujące zadania publiczne jako priorytetowe do realizacji w ramach Programu:

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrona i promocja zdrowia;
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 9) wspieranie rozwoju kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 11) wspieranie turystyki i krajoznawstwa;
- 12) wspieranie działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 13) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 14) promocja i organizacja wolontariatu;
- 15) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 16) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 17) prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci.

#### § 8

Program realizowany będzie od 01.01.2015 roku do 31.12.2015 roku.

#### § 9

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Gminy Gorzyce – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje;
  - 2) Wójt Gminy Gorzyce w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
    - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
  - 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych ze środków Gminy;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## § 10

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015 - nie mniej niż 400 000 zł.

## § 11

1. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym dokonywana jest na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;
  - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację Programu;
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
  - 4) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne.
4. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 roku, przedłoży Radzie Gminy Gorzyce sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 12

Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) zostały zebrane propozycje do projektu Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe;
- 2) właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu przygotowały informacje na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytety w realizacji zadań publicznych;
- 3) opracowano projekt Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
- 4) przeprowadzono konsultacje projektu Programu;
- 5) rozpatrzono opinie i uwagi złożone podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe;
- 6) opracowano projekt Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji;

- 7) przedłożono projekt uchwały w sprawie Programu pod obrady Rady Gminy Gorzyce.

### § 13

1. Uwzględniając rodzaj zadań publicznych ogłoszonych konkursem, Wójt Gminy Gorzyce każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia, komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Wójta Gminy;
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, wybrane z listy kandydatów na członków komisji, wskazanych przez te organizacje.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszone przez Wójta Gminy osoby, które posiadają specjalistyczną wiedzę z zakresu zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W skład komisji konkursowej nie mogą być powołane osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, które biorą udział w danym konkursie.
5. W ocenie oferty konkursowej nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej każdy jej członek składa oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu. Nie złożenie ww. oświadczenia skutkuje wyłączeniem członka komisji.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta w zarządzeniu.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
10. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) formalna ocena ofert konkursowych;
  - 2) ocena merytoryczna ofert, na formularzu „Karta oceny oferty” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Programu, w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) ustalenie maksymalnej liczby punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów;
  - 4) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
  - 5) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
12. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie zawierające w szczególności:
  - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs w terminie oraz ofert złożonych po terminie;



- 2) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyny odrzucenia;
  - 3) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
13. Sprawozdanie przedstawia się Wójtowi Gminy.

Załącznik nr 1

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że nie jestem i w okresie ostatnich trzech ostatnich lat i nie byłem związany z którymś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie oferta a w szczególności;

- związany stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód np. umowa o pracę, umowa - zlecenie, umowa o dzieło;
- członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- członkiem ww. podmiotów;
- wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
- w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
(data i podpis)

## KARTA OCENY OFERTY

Imię i nazwisko członka Komisji: .....			
Nazwa zadania:			
Nr oferty:		Nazwa oferenta:	
	Kryterium	Liczba punktów do uzyskania:*	Ocena punktowa oferty:
1			
2			
3			
4			
Razem:			

\* łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt