



Program Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności  
**Równać Szanse 2016 – Regionalny Konkurs Grantowy**

Termin składania wniosków: **do 25 października 2016 r. do godz. 12.00.**

**Równać  
szanse**

2016  
regionalny  
konkurs  
grantowy

Zasady konkursu i formularz wniosku oraz informacje dotyczące poprawnego przygotowania wniosku i kryteriów jego oceny znajdują się na stronie [www.rownacszanse.pl](http://www.rownacszanse.pl)

**WNIOSEK O DOTACJĘ**

**I. DANE ORGANIZACJI**

1. Nazwa organizacji
2. Typ organizacji
3. Miejscowość
4. Ulica
5. Nr budynku
6. Nr mieszkania
7. Kod pocztowy
8. Poczta
9. Województwo
10. Powiat
11. Gmina
12. Telefon
13. E-mail
14. Strona internetowa
15. KRS lub REGON wnioskującego (w przypadku grupy nieformalnej prosimy wpisać – nie dotyczy).
16. Czy podmiot jest płatnikiem VAT?



Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Dotujący <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

### 11. Skąd dowiedzieli się Państwo o naszym konkursie?

Źródło	X*	Szczegółowe informacje.
Internet	<input type="checkbox"/>	
Prasa	<input type="checkbox"/>	
Telewizja	<input type="checkbox"/>	
Radio	<input type="checkbox"/>	
Informacja z PFDiM	<input type="checkbox"/>	<i>Nie dotyczy</i>
Inne organizacje	<input type="checkbox"/>	
Fora Lokalne RS	<input type="checkbox"/>	
Szkolenia	<input type="checkbox"/>	
Samorząd	<input type="checkbox"/>	
Znajomi	<input type="checkbox"/>	<i>Nie dotyczy</i>
Inne	<input type="checkbox"/>	

#### Projekt

1. Nazwa projektu:
2. Koordynator – imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację projektu (telefon, mail ).
3. Kwota całkowita projektu (wartość budżetu projektu).
4. Kwota dotacji, o którą ubiega się organizacja.

#### 5. Opis projektu

*(cel projektu, wiodący temat, uczestnicy, główne działania i sposób ich realizacji, spodziewane efekty wraz z informacją, na co zostanie przeznaczona dotacja).* maksymalnie 2000 znaków

#### 6. Cel projektu

*(konkretny, dobrze zdefiniowany, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie i odpowiadający na konkretną potrzebę młodzieży).* maksymalnie 400 znaków

#### 7. Czas realizacji projektu (od – do)

*(format daty: dzień/miesiąc)*

### 8. Liczba uczestników projektu

(bezpośrednio – młodzież aktywnie uczestnicząca w większości działań projektu).  
maksymalnie 120 znaków.

### 9. Opis grupy uczestników projektu

(wiek, sposób rekrutacji, miejsce zamieszkania, sposób dojazdu młodzieży spoza miejscowości, w której realizowany jest projekt). *maksymalnie 600 znaków*

### 10. Jakie konkretne potrzeby mają młodzi ludzie w Państwa środowisku?

Potrzeba. maksymalnie 200 znaków	Źródło informacji. maksymalnie 350 znaków

### 11. Na którą z wyżej wymienionych potrzeb projekt odpowiada i w jaki sposób ?

(określenie konkretnej potrzeby; opis bariery, na którą napotykają odbiorcy projektu). maksymalnie 500 znaków

### 12. Opis działań

L.p.	Działania (prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie będą realizowane; formy, metody i częstotliwość pracy) maksymalnie 500 znaków w komórce	Aktywność Młodzieży w działaniu (rola młodych, przykłady aktywności)	W jaki sposób to działanie przyczyni się do rozwoju młodzieży biorącej udział w projekcie (nowe umiejętności, nowe kontakty)? maksymalnie 400 znaków w komórce
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**13. W jaki sposób środowisko lokalne będzie informowane o bieżących działaniach projektu?** maksymalnie 1000 znaków

**14. Jak będzie wyglądało zakończenie/świętowanie projektu?** maksymalnie 1200 znaków

**15. Organizacje, osoby, grupy i instytucje współrealizujące projekt** (*prosimy o informację o organizacjach i instytucjach współpracujących z wnioskującym podczas realizacji projektu, charakter współpracy, częstotliwość, zakres wspólnych działań*).

<b>Partner.</b> maksymalnie 100 znaków	<b>Dotychczasowe wspólne przedsięwzięcia.</b> maksymalnie 100 znaków	<b>Zakres współpracy w ramach projektu.</b> maksymalnie 100 znaków

**16. Planowane efekty projektu** (*wpływ na młodzież*).

a) **co powstanie w wyniku projektu** (*prosimy o informacje o konkretnych produktach, np. publikacjach, stronach internetowych, mapach, przedstawieniach, wyjazdach itd.*). maksymalnie 350 znaków

b) **w jaki sposób skorzystają młodzi ludzie na udziale w projekcie?** (*prosimy o informacje, czego się nauczą, jakie umiejętności zdobędą, z kim nawiążą nowe relacje*) maksymalnie 350 znaków

c) w jaki sposób skorzysta na realizacji projektu organizacja? maksymalnie 350 znaków

17. Jakie kompetencje i doświadczenie w pracy z młodzieżą będą mieli członkowie zespołu współpracującego przy realizacji projektu? maksymalnie 500 znaków

18. Informacja dotycząca grupy nieformalnej. Prosimy o podanie danych członków grupy (imię i nazwisko) oraz dane koordynatora grupy (imię i nazwisko, tel., mail); informację o dotychczasowych działaniach grupy nieformalnej (w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy).

19. Deklaracja grupy nieformalnej o założeniu stowarzyszenia (w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy).

**Harmonogram działań** (w miesiącu, w którym projekt nie będzie realizowany prosimy wpisać w komórce – nie dotyczy)

<b>Miesiąc</b>	<b>Działania</b> maksymalna ilość znaków w komórce 300
Luty 2017	
Marzec 2017	
Kwiecień 2017	
Maj 2017	
Czerwiec 2017	
Lipiec 2017	
Sierpień 2017	





### III. BUDŻET PROJEKTU

Organizacja:

(obejmuje okres od            do            )

Kategoria	Sposób kalkulacji	Całkowity koszt projektu	Wkład własny <sup>1</sup> i innych sponsorów	WNOSKOWANE od PFDiM
-----------	-------------------	--------------------------	--	---------------------

Koszty osobowe<sup>2</sup>

	max 4 kategorie			
<b>Razem koszty osobowe:</b>				

Koszty rzeczowe<sup>3</sup>

	max 10 kategorii			
Koszty obsługi projektu <sup>4</sup>				

<sup>1</sup> Zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej.

<sup>2</sup> Np. honoraria, wolontariusze.

<sup>3</sup> Np. materiały, publikacje, ksero, lokal, koszty eksploatacji, zakup sprzętu, transport młodzieży, noclegi.

Razem koszty rzeczowe:

--	--	--

Razem koszty osobowe i rzeczowe:

--	--	--

Podpisy osób upoważnionych i pieczęta organizacji

-----

WZŁÓŻ

<sup>4</sup> Należy uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na szkolenie).