

Regulamin Organizacyjny Samorządowego Żłobka w Gorzycach

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Żłobka w Gorzycach.
2. Opiekunach – należy przez to rozumieć opiekunów dziecięcych ww. Żłobka.
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem uczęszczającym do ww. Żłobka.
4. Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXI/133/20 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Gorzyce, wysokości opłaty za wydłużony pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie dziecka w żłobku.
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Samorządowego Żłobka w Gorzycach.
6. Żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Gorzycach.

§ 2

Samorządowy Żłobek w Gorzycach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713).
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 695).

5. Statutu Samorządowego Żłobka w Gorzycach, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXI/132/20 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 lutego 2020 r.
6. Uchwały nr XXI/133/20 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Gorzyce, wysokości opłaty za wydłużony pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie dziecka w żłobku.
7. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 4

1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez Opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje, określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Pracownicy Żłobka odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w trakcie ich pobytu w Żłobku oraz w czasie zajęć poza jego obiektem.

§ 5

1. W Żłobku zapewnione są właściwe warunki lokalowe z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
3. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku.

Rozdział II.

Organizacja działalności Żłobka oraz obsada osobowa

§ 6

1. W Żłobku jest 20 miejsc organizacyjnych.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej w okresie letnim.
3. Termin przerwy wakacyjnej (1 miesiąc: lipiec lub sierpień) ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora w arkuszu organizacji Żłobka, który zatwierdzany jest do 31 maja każdego roku przez Wójta Gminy Gorzyce.
4. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00.
5. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Za sytuację szczególną uznaje się:

- 1) chorobę Rodzica, delegację Rodzica, powodującą dezorganizację życia rodzinnego,
- 2) nagłą zmianę sytuacji życiowej Rodzica, mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie,
- 3) Organizację dnia pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora i zamieszczony w ogólnie dostępnym miejscu.

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Opiekunowie ustalają szczegółowy rozkład dnia dla grupy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 7

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie w formie głosowania podczas pierwszego zebrania Rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka Regulaminu.

4. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

5. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Gorzyce.

3. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór nad Żłobkiem.

5. Do zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) uzgadnianie z organem sprawującym nadzór merytoryczny nad placówką zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,

- 3) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i pracowników na terenie Żłobka,
- 5) opracowywanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 9

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników merytorycznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W Żłobku mogą być zatrudnione osoby na stanowiskach:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Opiekun,
 - 3) Dietetyk,
 - 4) Pielęgniarka,
 - 5) Salowa,
 - 6) Konserwator,
 - 7) Główny księgowy,
 - 8) Psycholog,
 - 9) Logopeda.
3. Obsada osobowa w Żłobku uwarunkowana jest:
 - 1) liczbą miejsc organizacyjnych,
 - 2) przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 3) przyjęciem dziecka ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Dyrektor Żłobka wnioskuje do Wójta Gminy o zmiany organizacyjne takie jak zwiększenie lub zmniejszenie obsady osobowej w Żłobku, biorąc pod uwagę zapewnienie właściwej opieki nad dziećmi i racjonalne wykorzystanie kadr.
5. Kwalifikacje niezbędne to zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
6. Zakresy obowiązków dla pracowników opracowuje Dyrektor, w sposób zapewniający właściwą organizację pracy w Żłobku.

§ 10

Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy przy zapewnieniu opieki nad dziećmi, po spełnieniu przez wolontariusza wymogów wskazanych w art. 17 ust. 2 lub w art. 17 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

Rozdział III.

Warunki przyjmowania dzieci oraz zasady funkcjonowania Żłobka

§ 11

1. Zapisy dziecka do Żłobka prowadzone są przez cały rok, a przyjęcia odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia, u Dyrektora, wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa załącznik do Regulaminu Rekrutacji, stanowiącego odrębny dokument.
3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka według kolejności zgłoszeń.
4. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka poprzez wywieszenie imiennej listy na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Żłobka.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe w Gminie Gorzyce. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy mogą korzystać z opieki Żłobka, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
6. Szczegółowe warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określa Regulamin Rekrutacji, stanowiący odrębny dokument.

§ 12

1. Dyrektor Żłobka zawiera z Rodzicem dziecka przyjętego do Żłobka umowę cywilnoprawną (załącznik do Regulaminu Rekrutacji) w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.
2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka w terminie 14 dni od wyznaczonej w umowie daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przez Rodzica przyczyny nieobecności dziecka,
 - 2) nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej jednego miesiąca bez zgłoszenia przyczyny nieobecności.
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku za okres co najmniej dwóch miesięcy.

§ 13

1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców lub upoważnione przez nie osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie do odbioru dziecka udzielane jest w formie pisemnej zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że Rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba zachowują się agresywnie lub ich stan wskazuje na spożycie alkoholu bądź innych substancji odurzających. Wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez Rodziców lub inną osobę upoważnioną, najpóźniej w ciągu godziny od zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub braku kontaktu z Rodzicami/osobą upoważnioną, Dyrektor Żłobka albo inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

§ 14

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne, z zastrzeżeniem pkt 6.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy w Gorzycach w drodze uchwały.
3. Opłatę z pobyt dziecka w Żłobku uiszcza się miesięcznie z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z przerwy wakacyjnej pracy Żłobka oraz w sytuacji zgłoszonej, trwającej nieprzerwanie przez okres całego miesiąca.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, od miesięcznej opłaty ponoszonej za wyżywienie, w następnym miesiącu odlicza się kwotę stanowiącą iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki żywieniowej.
6. Opłaty, o których mowa powyżej mogą nie być pobierane od rodziców w okresie, w którym Żłobek korzysta ze środków zewnętrznych, w tym ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, w przypadku gdy opłaty są finansowane z tych środków na zasadach określonych w umowie o dotację.

§ 15

Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z:

- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gorzycach,
- poradniami dziecięcymi,
- innymi żłobkami.

Rozdział IV.

Gospodarka Finansowa

§ 16

1. Dyrektor Żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo-księgową.
2. Żłobek posiada własną obsługę finansowo-księgową.
3. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Gorzyce.
4. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
5. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 17

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

1. Wzór wniosku Rodzica dziecka o wydłużony pobyt dziecka w Żłobku.
2. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.

§ 18

Zmiany Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy do jego nadania.

Dyrektor
Samorządowego Żłobka w Gorzycach
Katarzyna Juda
mgr Katarzyna Juda

Gorzyce, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Dyrektor Samorządowego Żłobka w Gorzycach

Wniosek

o o wydłużony pobyt dziecka w Samorządowym Żłobku w Gorzycach

Wnioskuje o wydłużony wymiar opieki dla mojego dziecka,
w godzinach, w terminie

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Decyzja Dyrektora Żłobka:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Dyrektora Żłobka)

Gorzyce, dn.

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Oświadczam/oświadczamy, że do odbioru dziecka,
upoważniam/upoważniamy:

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			

Jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z Samorządowego Żłobka w Gorzycach przez wskazane wyżej osoby.

.....

.....

(data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów)